



Hochschule Reutlingen
Reutlingen University

Ergänzende Informationen zum Studiengang

Fakultät Informatik
Hochschule Reutlingen

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Master:

Digital Business Engineering (DBE)



Synopsis

Diese FAQ gibt Antworten auf häufig gestellte Fragen im Master-Studiengang Digital Business Engineering (DBE).

INHALTSVERZEICHNIS

Who is Who	3
1 Zulassung und Einschreibung	3
2 Veranstaltungsplanung	6
3 Prüfungen und Prüfungsanmeldung	9
4 Projekte	11
5 Masterthesis	12
6 HHZ Allgemein	13

WHO IS WHO

In dieser FAQ werden verschiedene Ämter genannt. In der folgenden Tabelle finden Sie die Zuordnung zu den Personen im DBE Studiengang.

Studiendekan	Christian Decker
Prüfungsbeauftragter und Vorsitzender des Prüfungsausschuss	Christian Decker
Mitarbeiter für die Lehre	Philipp Straub

1 ZULASSUNG UND EINSCHREIBUNG

1.1 WELCHEN NOTENDURCHSCHNITT BRAUCHE ICH? GIBT ES EINEN NUMERUS CLAUSUS (NC)?

Die Zulassung zum Studiengang Digital Business Engineering ist durch **keinen Notendurchschnitt** beschränkt. Sie können sich mit Ihrem Notendurchschnitt eines 210 ECTS umfassenden Abschlusszeugnisses eines facheinschlägigen Studiengangs bewerben.

1.2 WIE SCHNELL ERHALTE ICH ÜBER EINE ZULASSUNG BESCHEID?

Die Frist für Bewerbungen endet am 15.07. für das Wintersemester und am 15.01. für das Sommersemester. Im Anschluss werden die Bewerbungen hinsichtlich der Zulassungskriterien geprüft und eine Bewerberauswahl getroffen.

Für gewöhnlich ist dieser Prozess **zwei Wochen nach Ende der Bewerbungsfrist** abgeschlossen. Sie erhalten eine Benachrichtigung via E-Mail vom Zulassungsamt der Hochschule Reutlingen innerhalb dieser Zeit. Bitte prüfen Sie daher regelmäßig Ihr Postfach einschließlich des Spam-Ordners.

Prüfen Sie außerdem über das Zulassungsportal Ihren Bewerbungsstatus für den Fall, dass Sie aufgefordert werden, weitere Unterlagen einzureichen.

1.3 ICH HABE EINEN ABSCHLUSS IN XYZ. KANN ICH MICH DAMIT FÜR DIGITAL BUSINESS ENGINEERING BEWERBEN?

Zugangsvoraussetzung ist ein qualifizierter Studienabschluss in einem facheinschlägigen Studiengang mit 210 Leistungspunkten nach ECTS. Facheinschlägige Studiengänge sind in der Auswahlsetzung angegeben. Siehe dazu die HHZ Webseite des Studiengangs: <https://www.hhz.de/master/digital-business-engineering/>

Falls Sie keinen Abschluss in einem der Studiengänge aus der Liste der Auswahlsetzung haben, dann müssen Sie einen Mindestumfang von 15 ECTS an Informatikkompetenzen nachweisen, die als Teil des Vorstudiums erbracht wurden. Das wird im Einzelfall entschieden. Berufserfahrung im IT Bereich kann nicht angerechnet werden. Der Studiendekan kann das für Sie vor einer Bewerbung einschätzen. Bitte schicken an den Studiendekan folgende Informationen

- Link auf das Modulhandbuch Ihres Bachelors
- Angabe von Modulen, deren Informatikanteil zu prüfen ist

Bitte beachten Sie, dass Sie auch Englisch-Kenntnisse auf B2 Niveau nachweisen müssen.

1.4 WELCHE WEITEREN VORAUSSETZUNGEN MUSS ICH FÜR EINE ZULASSUNG ERFÜLLEN?

Weiterhin gelten folgende Zugangsvoraussetzung

- Gute Beherrschung der deutschen Sprache.
- Gute Beherrschung der englischen Sprache (Niveau B2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER))

1.5 WELCHE NACHWEISE FÜR SPRACHKENNTNISSE MUSS ICH ANFÜHREN?

Nachweise der englischen Sprachkenntnisse sind zu erbringen, wenn die Studienqualifikation (= das 210 ECTS Studium aus Frage 1.3) nicht an einer englischsprachigen Einrichtung erworben wurde. Gegebenenfalls Nachweise der deutschen Sprachkenntnisse, wenn die Studienqualifikation nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben wurde. Näheres regelt die Sprachsatzung.

Nachweis der Englischkenntnisse kann auf verschiedene Weisen erfolgen. Details stehen in §2(2) in der [Sprachsatzung der Hochschule](#). Die folgende Abbildung illustriert ein Diagramm der verschiedenen Nachweise aus der Sprachsatzung.

START: ↓ Kann ich mindestens eine der folgenden Leistungen nachweisen? (Wird eine der Fragen mit JA beantwortet, gilt der B2-Nachweis als erbracht.)

I. Nachweis durch Sprachtests oder Zertifikate

- **1. IELTS:** Liegt ein Ergebnis von Band 5.5 bis 6.5 vor? → **JA** (B2 Nachweis erbracht)
- **2. TOEFL iBT:** Liegt ein Ergebnis von mindestens 72 bis 94 Punkte vor? → **JA** (B2 Nachweis erbracht)
- **3. TOEIC:** Liegt ein Ergebnis von Listening mindestens 400, Reading mindestens 385, Speaking 160 und Writing 150 Punkte vor? → **JA** (B2 Nachweis erbracht)
- **4. PTEA (Pearson Test of English Academic):** Liegt ein Ergebnis von mindestens 50 bis 64 Punkte vor? → **JA** (B2 Nachweis erbracht)
- **5. Cambridge:** Liegt mindestens das Cambridge First Certificate in English (FCE) vor? → **JA** (B2 Nachweis erbracht)
- **6. Unicert:** Liegt das Zertifikat Unicert II vor? → **JA** (B2 Nachweis erbracht)
- **7. telc:** Liegt das Zertifikat telc English B2 vor? → **JA** (B2 Nachweis erbracht)

II. Nachweis durch schulische oder akademische Leistungen

- **8. Abitur/Schulische Leistung:**
 - Wurde das Fach Englisch als fortgeführte Fremdsprache gemäß den Bildungsstandards für die Allgemeine Hochschulreife der KMK in den letzten vier Halbjahren des Abiturs (Qualifikationsphase) belegt?
 - **UND** wurde während der Gesamtdauer der Qualifikationsphase ein Leistungsstand von jeweils mindestens 5 Notenpunkten nachweislich erreicht?
 - *(Hinweis: Nachweis nur mit Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife. Bei Fachabitur muss die Schule zusätzlich bestätigen, dass die Leistungen auf B2 Niveau erworben wurden.)* → **JA** (B2 Nachweis erbracht)
- **9. Studienleistungen (ECTS-Credits):**
 - Können englischsprachige Studienleistungen und Prüfungen im Umfang von mindestens 20 ECTS-Credits oder entsprechende Leistungen äquivalenten Umfanges nachgewiesen werden?
 - **UND** wurden diese jeweils im Rahmen eines Studiums an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule erworben? → **JA** (B2 Nachweis erbracht)

Wurden alle Fragen mit NEIN beantwortet? ↓ ENDE: Das B2-Niveau ist derzeit nicht nachgewiesen.

Falls gemäß des Entscheidungsdiagramms Ihr Zeugnis die Anforderungen nicht erfüllen würde (und Sie keine weiteren der geforderten Zertifikate haben):

Sie können auch englischsprachige Studienleistungen und Prüfungen im Umfang von mindestens 20 ECTS als B2 Niveau nachweisen. Hierbei ist besonders wichtig, dass dieser Nachweis von der ausstellenden Einrichtung (z.B. Prüfungsamt oder Prüfungsbeauftragter) schriftlich bestätigt wird (Stempel und Unterschrift).

- Dies kann ein Transkript sein, auf dem die Unterrichtssprache und die zugehörigen Credits klar und deutlich ausgewiesen sind
- oder eine Bescheinigung der Bildungseinrichtung mit Siegel und Unterschrift, dass mind. 20 ECTS auf Englisch absolviert wurden.

Bei gemischtsprachigen Veranstaltungen (Deutsch/Englisch) werden nur die Hälfte an Credits nachgewiesen.

1.6 ZULASSUNG HABE ICH. WIE GEHT ES WEITER MIT DER IMMATRIKULATION (EINSCHREIBUNG)?

Die Hochschule hat Sie über Ihre Zulassung informiert. Sie sind nun bis zum im Bescheid (Siehe E-Mail der Hochschule) angegebenen Datum Zeit, den Studienplatz anzunehmen und sich an der Hochschule Reutlingen für den Studiengang einzuschreiben. Auf den Ablauf des Vorgang werden Sie in der E-Mail vom Zulassungsamt hingewiesen.

Hinweise:

- Alle Unterlagen sind an die Zulassungsstelle der Hochschule Reutlingen zu schicken.
- Nachweise, z.B. Studienabschluss, Sprachkenntnisse etc. erfolgen durch Zeugnisse und/oder Zertifikate.
- Alle Zeugnisanzeige sind als **beglaubigte Kopien** abzugeben.
- Bei ausländischen Zeugnissen muss eine Zeugnisanerkennung beigelegt werden.
- Antrag auf Einschreibung muss von Ihnen unterschrieben werden.
- Semesterbeitrag muss überwiesen werden

Wird die Einschreibefrist versäumt, können Sie nicht immatrikuliert werden und können das Studium nicht beginnen.

1.7 WO BEKOMME ICH EINE IMMATRIKULATIONSBESCHEINIGUNG?

Sobald Sie eingeschrieben sind, können Sie die Bescheinigung auch online im CampusPortal der HS Reutlingen zum Ausdrucken runterladen.

1.8 ICH HABE DIE BEWERBUNGSFRIST VERPASST. WAS KANN ICH TUN? GIBT ES EIN NACHRÜCKVERFAHREN?

Nach der regulären Bewerbungsfrist *kann ggf.* noch ein Nachrückverfahren gestartet werden. Darüber wird entschieden, nachdem die Zulassungen versandt wurden. Ein Nachrückverfahren wird auf der Webseite der Hochschule bekannt gegeben: <https://www.reutlingen-university.de/home/>
Fragen zum Nachrückverfahren richten Sie bitte an das Zulassungsamt der Hochschule Reutlingen.

2 VERANSTALTUNGSPLANUNG

2.1 WANN WIRD ÜBER DIE VORLESUNGS- UND PRÜFUNGSTERMINE INFORMIERT?

WO SIND DIESE ZU FINDEN?

Die Termine der HHZ Veranstaltungen werden frühzeitig geplant, so dass schon zur Bewerbungszeit für den Studiengang, d.h. Januar respektive Juli, die Termine feststehen. Ebenso versuchen wir die Prüfungstermine frühzeitig bekanntzugeben. Letzteres wird stetig verbessert.

Die Termine der Veranstaltungen in Stuttgart, betrifft Wahlpflichtmodule Data Management & Analysis, Algorithmics, werden von den Prof. der Uni Stuttgart geplant. Durch leicht unterschiedliche Semesterzeiten können diese Termine erst später bekanntgegeben werden.

Alle Termine werden in einen Google Kalender eingetragen. Der Zugriff geschieht über die Links am Ende der HHZ Webseite des Studiengangs. Alle Pflichtmodule sind im Standard-Vorlesungskalender des Studiengangs enthalten. Wahlfächer, die direkt am HHZ gehalten werden, sind ebenfalls im Standard-Vorlesungskalender des Studiengangs enthalten. Die Wahlfachmodule, die an der Uni Stuttgart angeboten werden, sind in einem separaten Kalender aufgeführt. Links zu den Kalendern sind auf der HHZ Webseite des Studiengangs zu finden.

Über den Link zum Kalender können Sie den Plan im Browser anzeigen lassen. Responsive Design ermöglicht eine gleichwertige Anzeige auf dem Smartphone.

Treten darüber hinaus kurzfristige Terminänderungen auf, so werden diese in Absprache zwischen den Studierenden und dem jeweiligen Dozenten getroffen. Es kann nicht garantiert werden, dass der gemeinsame Google Kalender in diesen besonderen Fällen die Änderungen berücksichtigt. Bitte tragen Sie sich unbedingt in RELAX (Lernmanagementsystem der Hochschule - <https://relax.reutlingen-university.de/>) für Ihre Kurse ein, um über solche bilateral zwischen Student und Dozent abgestimmten kurzfristigen Änderungen informiert zu werden.

Die HHZ Webseite des Studiengangs ist <https://www.hhz.de/master/digital-business-engineering/>.

2.2 WIE KANN ICH DEN KALENDER ABONNIEREN?

Bitte beachten Sie, dass Sie den Kalender importieren oder abonnieren können. Beim Importieren wird eine Kopie des Vorlesungskalenders in Ihren Kalender erstellt. Konsequenz: Spätere Änderungen am Vorlesungskalender gehen an Ihnen vorbei. Beim Abonnieren fragt Ihr Kalenderprogramm regelmäßig den Vorlesungskalender ab. Konsequenz: Sie sehen spätere Updates in Ihrem Kalender. Für das Abonnieren müssen sie den Link unter „[Master DBE \(zum Abonnieren für Kalender\)](#)“ nutzen. Eine Anleitung zum Abonnieren in Outlook, die auch nochmal den Unterschied zwischen Importieren und Abonnieren erklärt, finden Sie hier: <https://support.microsoft.com/en-us/office/see-your-google-calendar-in-outlook-c1dab514-0ad4-4811-824a-7d02c5e77126>

2.3 WAS IST RELAX UND WOFÜR BRAUCHE ICH ES?

RELAX ist das Onlinesystem für die Kommunikation zwischen Dozenten und Studierenden in den Modulkursen. Als Studierender tragen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen in die Kurse ein, die Sie im Semester beabsichtigen zu besuchen. Dozenten stellen Ihnen via RELAX Kursmaterialien zur Verfügung. Ankündigungen, die den Kurs betreffen, können ebenfalls vom Dozenten an alle eingetragenen Studierenden versendet werden. Bitte tragen Sie sich unbedingt in RELAX für Ihre Kurse ein, um informiert zu bleiben.

RELAX ist unter <https://relax.reutlingen-university.de/> erreichbar.

2.4 WERDEN DIE WAHLPFLICHTVORLESUNGEN DER UNI STUTTGART JEDEM SEMESTER ANGEBOTEN, ODER NUR IM SOMMER BZW. WINTERSEMESTER?

Die Vorlesungen der Module Data Management & Analysis, Algorithmik werden als wöchentliche Veranstaltungen gehalten. Das Semester, in dem die Vorlesungen gehalten werden, ist im Modulhandbuch für Wahlfächer aufgeführt.

2.5 GIBT ES EINE PRÄSENZPFLICHT? WAS MUSS ICH TUN, WENN ICH BEI EINER VERANSTALTUNG, Z.B. AUS BERUFLICHEN GRÜNDEN, NICHT TEILNEHMEN KANN?

Es besteht keine allgemeine Anwesenheits- oder Präsenzpflcht. Jedoch sollten Sie sich zuvor mit den Dozenten abstimmen, wenn Sie an Veranstaltungen nicht teilnehmen können. Eventuell sind hierbei auftretende Teilprüfungsleistungen zu klären. Die Dozenten informieren darüber in der ersten Vorlesung. Es ist nicht notwendig, sich von Vorlesungsveranstaltungen abzumelden oder sich zu entschuldigen. Zu Prüfungen besteht Anwesenheitspflicht, um die Leistung benotet zu bekommen. Prüfungstermine sind im Vorlesungskalender HHZ Webseite des Studiengangs vermerkt.

2.6 WELCHE WAHLFÄCHER WERDEN ANGEBOTEN?

Das Wahlfachangebot wird jedes Semester überprüft. Bitte informieren Sie sich auf der HHZ Webseite des Studiengangs ist <https://www.hhz.de/master/digital-business-engineering/>.

2.7 KANN ICH AUCH AN PRÜFUNGEN DER WAHLFÄCHER ANDERER STUDIENGÄNGE TEILNEHMEN UND DIE LEISTUNG IM DBE ANGERECHNET BEKOMMEN?

Ja, das ist möglich. Die Wahlfächer der Masterstudiengänge an der Fakultät INF können ausgewählt werden. Bitte melden Sie sich spätestens am Ende des Semesters, bevor das Wahlfach angeboten wird, beim Studiendekan. Wird beispielsweise ein Wahlfach im Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik an der HSRT im Sommersemester 2020 angeboten, dann melden Sie sich spätestens am Ende des vorausgehenden Wintersemesters 2019/20 beim Studiendekan.

Wichtiger Hinweis: Das Wahlfach eines anderen Studiengangs wird als DBE Wahl- oder Pflichtmodul anerkannt. Das heißt, im DBE Zeugnis steht der Name des DBE Moduls und *nicht* der Name des Wahlfachmoduls aus dem anderen Masterstudiengang.

Bitte beachten Sie den folgenden Ablauf. Der Einfachheit wird als Beispiel ein Wahlfachmodul aus dem WI Master Studiengang genutzt.

1. **DBE Wahl- oder Pflichtmodul:** Bitte nennen dem Prüfungsbeauftragten das DBE Modul (Pflicht- oder Wahlfachmodul), für das Sie das Wahlfach Modul des WI Masterstudiengangs anerkannt haben möchten. Er prüft, ob das Wahlfach die notwendigen Voraussetzungen und geforderten Kompetenzen des DBE Moduls aus dem Modulhandbuch erfüllt. Die Überprüfung dient dazu, dass die erbrachte Leistung im Studiengang DBE anerkannt werden kann. Bei Abweichungen können ggf. zusätzliche Prüfungsleistungen definiert werden. Wenn Sie ein DBE Modul der Professoren der Uni Stuttgart anerkannt haben wollen, muss der Fachdozent dieses DBE Moduls, also der Prof. der Uni Stuttgart, rückgefragt werden.
2. **Teilnahme:** Studierende müssen beim Wahlfachdozenten des WI Master Wahlfaches anfragen, ob eine Teilnahme von DBE Studierenden möglich ist. Eventuell ist das Wahlfach-

Modul durch Ressourcen zugangsbeschränkt. Bitte mit dem Fachdozenten des Wahlfachs im WI Master Rücksprache halten.

3. **Prüfungsanmeldung:** Zur Prüfungsanmeldung, siehe Frage 3.2, melden Sie das Wahlfach des WI Master-Studiengangs als das DBE Modul im CampusPortal an, dass Ihnen vom DBE Prüfungsbeauftragten genannt wurde. Informieren Sie den Fachdozenten des Wahlfach-Moduls des WI Masterstudiengangs, dass Sie an seiner Prüfung teilnehmen, aber nicht auf der offiziellen Prüfungsliste seines Wahlfachmoduls erscheinen.
4. **Eintragung der Prüfungsleistung:** Nach der Prüfung muss der Fachdozent die erreichte Leistung an den DBE Prüfungsbeauftragten übermitteln. Bitten Sie höflich den Fachdozenten darum, damit dies zeitnah zum Abschluss der Bewertung geschieht. Im Anschluss schließt der Prüfungsbeauftragte den Prozess durch Eintrag der Leistung für das jeweilige DBE Modul ab.

Wichtiger Hinweis: Das Wahlfach eines anderen Studiengangs wird als DBE Wahl- oder Pflichtmodul anerkannt. Das heißt, im DBE Zeugnis steht der Name des DBE Moduls (siehe obigen Punkt 1 der Ablaufliste) und *nicht* der Name des Wahlfachmoduls aus dem anderen Masterstudiengang.

3 PRÜFUNGEN UND PRÜFUNGSANMELDUNG

3.1 MUSS ICH MICH ZUR PRÜFUNG ANMELDEN?

Ja. Laut allg. StuPro §5, (4) darf keine Prüfung in einem Modul ohne vorherige Anmeldung abgelegt werden. Eine Nicht-Anmeldung führt zum Ausschluss von der Prüfungsleistung.

3.2 WANN MUSS ICH MICH ZUR PRÜFUNG ANMELDEN?

Die Anmeldung zu Modulprüfungen erfolgt im Anmeldezeitraum. Dieser wird in den Semesterterminen bekannt gegeben: <https://www.reutlingen-university.de/im-studium/studium-organisieren/semestertermine/>

Die Hochschule informiert alle Studierenden über den Anmeldezeitraum via E-Mail. Den Anmeldezeitraum finden Sie auch im Vorlesungskalender.

3.3 ICH HABE DIE PRÜFUNGSANMELDUNG VERPASST. WIE KANN ICH MICH NACHMELDEN?

Ist der Zeitraum zur Prüfungsanmeldung (siehe vorherige Frage) abgelaufen, dann ist eine Nachmeldung gegen eine Gebühr beim Prüfungsamt möglich. Bitte kontaktieren Sie in diesem Fall das Prüfungsamt (pruefungsamt@Reutlingen-University.DE) und bitten Sie, dass Sie für das entsprechende Modul angemeldet werden. Bitte geben Sie **Ihren Namen, Ihre Matrikelnummer und die Prüfungsnummer des Moduls** (im CampusPortal zu finden) an.

Achtung - Finale Deadline: Eine verspätete Anmeldung zu einer Modulprüfung ist eine Woche vor Beginn der vom Zentralen Prüfungsausschuss festgelegten Prüfungszeiträume ausgeschlossen. (siehe §5(4) der Allg. StuPro)

Die Angabe des Prüfungszeitraum finden Sie in den Semesterterminen: <https://www.reutlingen-university.de/im-studium/studium-organisieren/semestertermine/>

3.4 MUSS ICH MICH ZUR PRÜFUNG ABMELDEN?

Ja. Solche Informationen helfen bei der Planung der Prüfung. Außerdem ist es ein guter Stil. Bitte nutzen Sie dazu die Funktion "Prüfungsanmeldung stornieren" im CampusPortal.

Melden Sie sich rechtzeitig von Prüfungen ab, wenn Sie die Teilnahme nicht beabsichtigen. Raumplanung, Zeitaufwände, Ressourcen für Materialien können so besser durchgeführt werden. Abmeldungen wenige Minuten vor einer Klausur sind wenig hilfreich bei der Planung des Ressourceneinsatzes.

Bei Ende des Nachmeldefrist ist auch die eigenständige Abmeldung über das CampusPortal nicht mehr möglich. Informieren Sie den Modulverantwortlichen bzw. Prüfer des Moduls, damit Ihre Abmeldung bei der Prüfungsplanung berücksichtigt wird.

3.5 TRITT MAN DIE PRÜFUNG IN EINEM WAHLPFLICHTMODUL (WPF) AN UND BESTEHT DIESES NICHT, MUSS MAN DIESES WAHLPFLICHTMODUL WIEDERHOLEN ODER KANN MAN AUCH IN EIN ANDERES WAHLFACH WECHSELN?

Wenn Sie sich von der Wahlpflichtfachprüfung abmelden und somit nicht antreten, können Sie bei einer anderen WPF-Modulprüfung antreten. Sobald ein Modul angemeldet und angetreten wird (die Prüfungsleistung erbracht wird), ist ein Wechsel bei Nichtbestehen *nicht* möglich.

3.6 MUSS ICH MICH ZUR MASTERTHESIS ANMELDEN?

Ja. Für die Anmeldung ist das Ausfüllen eines Formulars notwendig. Beachten Sie bitte die entsprechenden Termine und Fristen. Alle Details sind im Thesis-Leitfaden erläutert. Dieser befindet sich auf der HHZ Webseite des Studiengangs <https://www.hhz.de/master/digital-business-engineering/>.

3.7 ICH HABE MEINE LETZTE PRÜFUNG AM ENDE DES SEMESTERS ABGELEGT, KANN ABER MEINE NOTE NOCH NICHT IM CAMPUSPORTAL SEHEN. MUSS ICH MICH ZURÜCKMELDEN?

Die Note wird immer dem Semester zugeordnet, in dem die Prüfung stattgefunden hat. Haben Sie Ihre letzte Prüfung, z.B. die Masterthesis, beispielweise bis zum 28. Februar, also im Wintersemester abgelegt, dann müssen Sie sich nicht mehr zurückmelden. Die Bewertung findet zu Beginn des Sommersemesters statt. Die Note wird dann dem Prüfungstermin, z.B. dem Abgabedatum der Masterthesis zugeordnet. Damit wurde Ihr Studium dann erfolgreich im Wintersemester abgeschlossen, obwohl die Bewertung erst im anschließenden Sommersemester stattfindet.

4 PROJEKTE

4.1 BEI DEN PROJEKTMODULEN HANDELT ES SICH THEMATISCH UM EIN JAHRESPROJEKT. IN DER ANMELDUNG GIBT ES PROJEKT 1 UND PROJEKT 2. FÜR WELCHE DER PRÜFUNGEN SOLL MAN SICH ANMELDEN?

Jedes Modul wird einzeln bewertet und ergibt eigene ECTS Punkte. Die Notenbewertung erfolgt jeweils am Ende von Projekt1 und Projekt2. Siehe dazu auch Projektleitfaden auf der HHZ Webseite des Studiengangs.

Die Studierenden melden sich für ihr aktuelles Projektmodul an. Das Semester, in dem das Projekt begonnen wurde, entspricht dabei dem Projekt 1 Modul. Das Semester, in dem das Jahresprojekt abgeschlossen wird, entspricht dem Projekt 2 Modul.

HHZ Webseite des Studiengangs ist <https://www.hhz.de/master/digital-business-engineering/>.

4.2 WIE WERDEN PROJEKTTHEMEN GEBILDET? ICH MÖCHTE EIGENE IDEEN AUS DER PRAXIS EINBRINGEN. IST DAS MÖGLICH?

Projekte sind umfassende Teamarbeiten von Studierenden über ein relevantes Thema aus Wissenschaft und unternehmerischer Praxis. Eigene Projektvorschläge können berücksichtigt werden. Siehe dazu auch Projektleitfaden auf der HHZ Webseite des Studiengangs.

HHZ Webseite des Studiengangs ist <https://www.hhz.de/master/digital-business-engineering/>.

5 MASTERTHESIS

5.1 WANN KANN ICH EINE MASTERTHESIS BEGINNEN UND WIE GEHE ICH DABEI VOR?

Die Masterthesis ist eine eigenständige wissenschaftliche Arbeit. Alle Details zum Ablauf, Terminen und Fristen finden sich im Thesis Leitfaden. Dieser befindet sich auf der HHZ Webseite des Studiengangs <https://www.hhz.de/master/digital-business-engineering/>.

6 HHZ ALLGEMEIN

6.1 ÖFFNUNGSZEITEN, RÄUME UND LERNEN AM HHZ

Öffnungszeiten des HHZ sind

Montag bis Freitag	7:30 Uhr bis 19:30 Uhr
Samstag	nach Vereinbarung (siehe "Lernen am HHZ")
Sonntag / Semesterferien	geschlossen (oder nach Vereinbarung)

Neben den Vorlesungsräumen gibt es noch gesonderte Räume, die außerhalb von Vorlesungen, z.B. für Lernen und Projekte verwendet werden können

- **Have-a-Break Raum:** ist ein multifunktionaler Raum. Lernen, Mittagessen essen und ab und zu kleinere Veranstaltungen finden hier statt.
- **Studentenarbeitsraum:** Raum 230 im OG ist der Arbeits- und Aufenthaltsraum für alle Studenten. Hier könnt ihr abhängen, chillaxen oder auch lernen.

Lernen am HHZ

Das HHZ ist am Wochenende und in der vorlesungsfreien Zeit in der Regel geschlossen. Falls ihr doch mal samstags (sonntags kann das HHZ **nicht** geöffnet werden) oder in den Ferien mit einer Lerngruppe ans HHZ kommen wollt, so ist dies in Ausnahmefällen nach Rücksprache möglich. Bitte wendet euch in dem Fall an das Büro der Teamassistenz.

Die Buchung dieser Lernzeit bedarf eines Vorlaufs von mindestens 3-4 Tagen und verpflichtet zum Erscheinen im ausgemachten Zeitfenster!

6.2 BÜRO TEAMASSISTENZ

Antje Resmini ist erster Anlaufpunkt für Euch wenn ihr Informationen benötigt. Sie hilft bei allgemeinen Fragen rund um das HHZ und den Service-Einrichtungen und nennt ggf. die richtigen Ansprechpartner.

Öffnungszeiten

Montag, Dienstag, Donnerstag	8:00 – 12:00 Uhr	Büro 128 – hinter der Kaffeeküche
Mittwoch	8:00 – 12:00 Uhr	Per Mail / HomeOffice
Freitag	geschlossen	

6.3 PARKPLÄTZE

Parken am HHZ kann man auf P1. Dieser Parkplatz ist kostenpflichtig (3€ am Tag).

Einzelparktickets für P1 erhaltet Ihr am jeweiligen Tag am Parkautomaten. 10-er Parktickets erhaltet Ihr im Büro der Teamassistent. (Hier verbilligt sich der Tagespreis)

Entlang der Breslauer Straße und der Danziger Straße gibt es auch kostenfreie Parkplätze, diese sind aber oft belegt, da sie auch von den Anwohnern genutzt werden.



6.4 CAFETERIA/ MENSA

Aktuell gibt es im HHZ leider keine Cafeteria oder Mensa. Wir hoffen wir können dies in naher Zukunft ändern.

Kostenlosen Kaffee gibt es in der Kaffeeküche (Raum 127, Eingangsbereich zum Büro der Teamassistent). Siehe auch Punkt „Kaffeeküche“.

6.5 KAFFEEKÜCHE

Die Nutzung der Kaffeeküche ist nur möglich, wenn sich ALLE an die Regeln halten. Wir alle wollen, dass Ihr einen guten Kaffee in einer sauberen Umgebung genießen könnt! Es gibt pro Semester einen Küchendienstplan (hängt aus) in den ihr Euch bitte eintragt. Sollte sich bis dienstags der jeweiligen Woche niemand eingetragen haben, so wird die Kaffeeküche geschlossen. Von jedem Studiengang sollte mindestens EINE Person eingetragen sein.

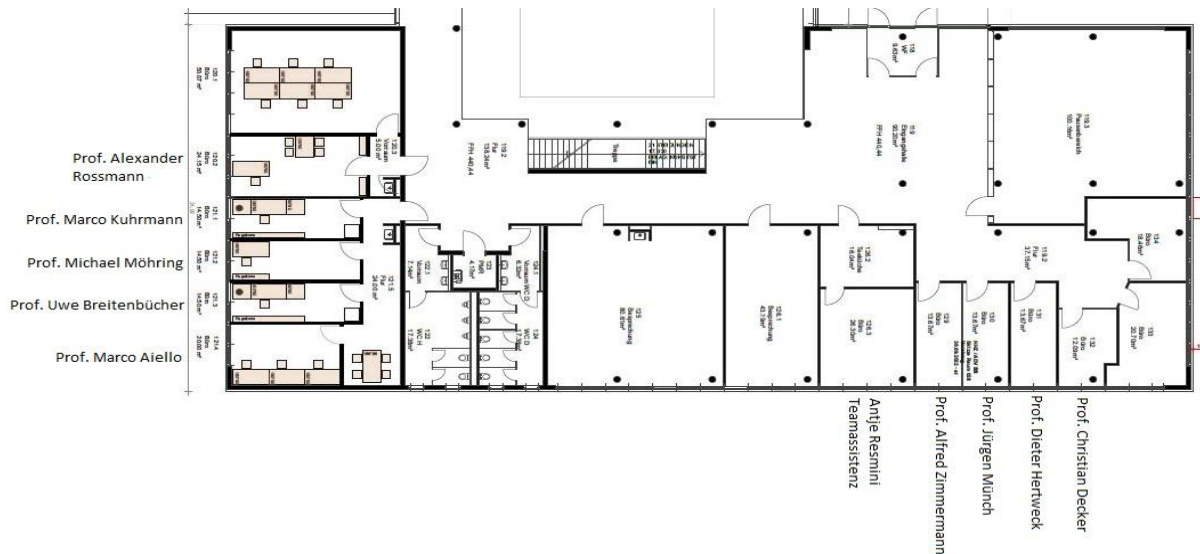
Küchendienst:

- Spülmaschine aus und einräumen
- Kaffeekannen spülen
- Arbeitsplatte abwischen
- Spülbecken in Ordnung halten
- ggf. melden, falls etwas nicht zu finden bzw. ausgegangen ist

Der Küchendienst hat bis Freitag/ Samstag NACH der letzten Vorlesung Dienst, also auch vor dem Wochenende muss die Kaffeeküche nochmal aufgeräumt werden!!

Leere Flaschen bitte entsorgen oder wieder mitnehmen!

6.6 BÜROPLAN



Büro 020/2	Prof. Alexander Rossmann
Büro 021/1	Prof. Marco Kuhrmann
Büro 021/2	Prof. Michael Möhring
Büro 021/3	Prof. Uwe Breitenbücher
Büro 021/4	Prof. Marco Aiello
Büro 128	Teamassistent Antje Resmini
Büro 129	Prof. Alfred Zimmermann
Büro 130	Prof. Jürgen Münch
Büro 131	Prof. Dieter Hertweck
Büro 132	Prof. Christian Decker
Büro 133	Prof. Katrin Schein

6.7 VORLESUNGSPLÄNE

Die aktuellen Vorlesungspläne findet ihr auf der Website des Herman Hollerith Zentrums unter dem jeweiligen Studiengang.

6.8 UNTERKÜNFTE

Momentan gibt es aufgrund der geringen Nachfrage leider kein Studentenwohnheim und auch sonst keine Unterkünfte die von der Hochschule aus angeboten werden.

Für kurzfristige günstige Unterbringung können wir das IB Gästehaus in Leonberg empfehlen (per Bahn erreichbar):

Internationaler Bund e.V.
Jugendgästehaus Leonberg

Fockentalweg 14
71229 Leonberg

6.9 NOTFÄLLE

Wichtigste Regeln: Alarme und Lautsprecherdurchsagen beachten!!
Ruhe bewahren und helfen wo nötig!! Ggf. Notruf wählen!!

Erste Hilfe:

- Verbandskasten: im EG in Raum 127 (Kaffeeküche) und im UG in Raum 025 (nur für Mitarbeiter zugänglich)
- Erste Hilfe Raum mit Liege: Raum 025 im UG (bitte Mitarbeiter fragen)
- Defibrillator: im Eingangsbereich der ADV neben der Türe (Übergänge zur ADV in jedem Stockwerk)

Ersthelfer:

Generell ist jeder dazu angehalten Erste Hilfe zu leisten, lieber ein bisschen was gemacht, als nichts!!

Fluchtwegepläne und Sammelpunkte:

hängen in jedem Stockwerk aus. Bitte informiert Euch am Anfang Eures Studiums wo die Fluchtwege und Sammelpunkte im Falle eines Alarms sind

Amoklauf:

in jedem Raum hängt über der Tür ein rot umrandetes Schild mit der Raumnummer. Im Falle eines Amoklaufs bitte beim Notruf diese Nummer mit durchgeben.

Oberstes Gebot beim Amoklauf: Ruhig verhalten und verstecken!!!